

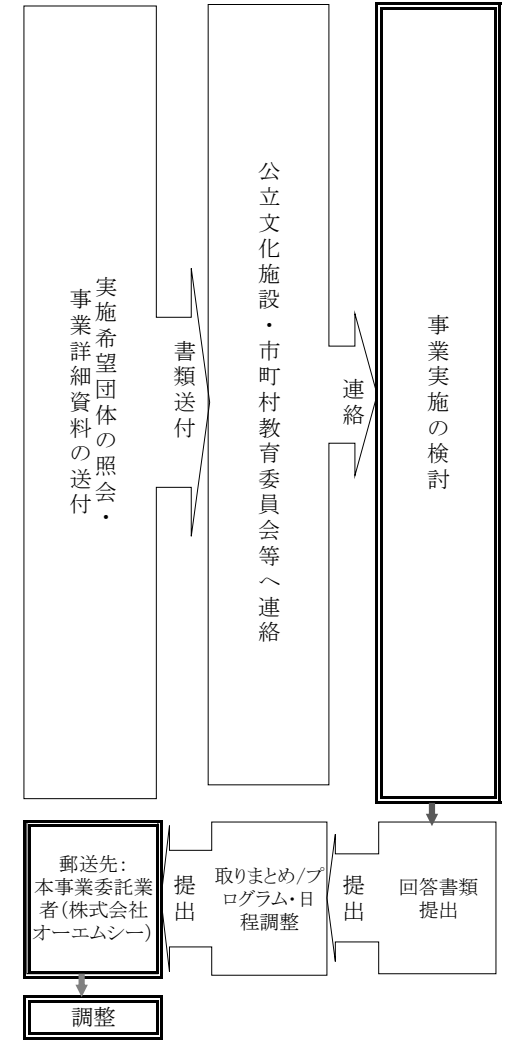
令和2年度優秀映画鑑賞推進事業 進行表 実施希望照会～事業の完了まで

添付資料2

都道府県担当者＝各都道府県担当課の本件事業担当者
 主催団体担当者＝公立文化施設等事業実施(希望)会場担当者
 本事業委託業者＝株式会社オーエムシー(令和元年度)、未定(令和2年度)

1. 令和2年度 令和2年1月～3月…照会から内定に至るまで

| 時期 | 事業内容 | 国立映画アーカイブ | 都道府県担当者 | 主催団体(会場)担当者 |
|--|--|-----------|---------|-------------|
| ① 令和2年 1月～ | ◎事業実施希望団体の照会(実施希望団体の募集開始～締切3月13日(金)) (1) 照会文書の送付…令和2年1月下旬(国立映画アーカイブより) 送付文書: ●令和2年度優秀映画鑑賞推進事業の実施について(照会) 令和2年度優秀映画鑑賞推進事業の実施について(回答)【実施希望記入用紙】 …3月13日(金)までに取りまとめて提出 | | | |
| | 添付資料1: 優秀映画鑑賞推進事業実施要項 添付資料2: 令和2年度優秀映画鑑賞推進事業 進行表 添付資料3: 令和2年度 プログラムリスト | | | |
| ② ~3月13日(金) (締切) | (2) 事業詳細資料の送付…令和2年1月下旬(国立映画アーカイブより) 送付文書: ●令和2年度優秀映画鑑賞推進事業の実施に係る実施細目文書の送付について(依頼) | | | |
| | 添付資料1: 優秀映画鑑賞推進事業実施細目 | | | |
| | 添付資料2: 令和2年度優秀映画鑑賞推進事業 進行表 | | | |
| | 添付資料3: 令和2年度プログラムリスト | | | |
| | 添付資料4: フィルムの映写と取扱いに関する主催者へのごお願いについて(見本付き) | | | |
| | 添付資料5: 全国興行生活衛生同業組合連合会会員名簿 | | | |
| | 添付資料6: 広報媒体等への特別協賛名・ロゴの記載について【留意事項】 | | | |
| | (様式1) 優秀映画鑑賞推進事業実行委員会規約(例) | 2 | | |
| | (様式2) 優秀映画鑑賞推進事業実施確約書 / (別紙) 優秀映画鑑賞推進事業遵守事項 …実施決定後、実行委員会規約・名簿と共に7月末までに提出 | 3 | | |
| | (様式3) 映画フィルム転送通知書…フィルム搬出後、ただちに送付 | 4 | | |
| (様式4) 令和2年度優秀映画鑑賞推進事業実施報告書 / (別紙)…事業終了後、1ヶ月以内に提出 | 5 | | | |
| ③ 3月 | ◎実施希望についての回答提出 提出書類: 令和2年度優秀映画鑑賞推進事業の実施について(回答)【実施希望記入用紙】 | | | |
| | ※会場図面を添付 | | | |
| | 巡回スケジュールの調整 | | | |



2. 令和2年度 令和2年4月～令和3年3月・・・内定～決定～事業の実施～完了報告書の提出まで

| 時期 | 事業内容 | 国立映画アーカイブ | 都道府県担当者 | 主催団体(会場)担当者 |
|--------------------|---|---------------------|---------|-----------------------------|
| ③ 4月～6月 | ◎内定通知から決定、事業のスタートまで | | | |
| 4月中旬～下旬 | 内定通知 (Eメール、FAX等) 送付書類: 内定通知表書 令和2年度優秀映画鑑賞推進事業の実施について(内定通知) | 内定結果 | 通知 | 主催団体へ連絡 通知 プログラム・日程確認 |
| 5月下旬～6月初旬 | 優秀映画鑑賞推進事業実施委員会の開催 ※国立映画アーカイブで開催/内定内容の承認 | 委員会 | | |
| 6月中旬 | 決定通知 | 決定通知 | | 実施団体へ連絡 プログラム・日程確定 |
| 6月 | フィルム搬送表の送付 (FAX) 搬送表送付表書 令和2年度優秀映画鑑賞推進事業搬送表、作品別梱包数 | 発送元: 本事業委託業者(未定) | 送付 | 実施確約書/ 実施委員会規約の作成 |
| | 実施確約書、実行委員会規約及び名簿の提出 (～7月末締切) 提出書類: (様式1) 優秀映画鑑賞推進事業実行委員会規約・名簿 2 (様式2) 優秀映画鑑賞推進事業実施確約書/(別紙)優秀映画鑑賞推進事業遵守事項 3 ※確約書提出時に広報用写真データ入手可。 | 郵送先: 本事業委託業者(未定) | 提出 | 実施確約書/ 実施委員会規約の提出 |
| 6月中旬 | 『鑑賞の手引』(解説パンフレット)完成～送付 ※宣伝用素材として使用可 | 手引送付 | 送付 | 来場者へ配布 |
| | 「優秀映画鑑賞推進事業実施報告書」書式を各都道府県担当者に送付(データ送信) | 送信元: 本事業委託業者(未定) | 送信 | 実施団体へ連絡 事業実施報告書書式の入手 |
| ④ 7月13日(月)～3月7日(日) | ◎事業の実施 | | | |
| | 【上映会準備】 広報印刷物(チラシ)の作成～完成次第10部提出(本事業委託業者(未定)へ) | 送信先: 本事業委託業者(未定) | FAX | フィルム転送通知書の提出 |
| | 【フィルム搬出後】 フィルム転送通知書の送信 提出書類: (様式3) 映画フィルム転送通知書 4 | 郵送先: 本事業委託業者(未定) | 提出 | 実施報告書の提出 |
| | 【上映会終了後1ヶ月以内】 報告書の提出 提出書類: (様式4) 令和2年度優秀映画鑑賞推進事業実施報告書 5 添付資料: チラシ等印刷物 ★ | | | |